

## Sekretariatsmitarbeiterin (m/w/d)

### Beschreibung

**Hoffmann-Plümer-Daldrop PartGmbH**  
**Ihr Steuerberater in Steinfurt sucht:**

### Neue Energie für unser Kanzlei-Team

Möchten Sie von unserem erfahrenen Team lernen und uns in die digitale und von künstlicher Intelligenz unterstützte zukünftige Arbeitswelt begleiten? Dann bringen Sie Ihre Energie in unser Team ein!

### Über uns:

Unsere Steuerberatungskanzlei mit 35 Köpfen und einem Sekretariatsteam von zwei Personen sucht eine Nachfolge. Unser Büro liegt in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof von Steinfurt-Burgsteinfurt.

### Zuständigkeiten/Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Teamassistentz
- Telefonservice und Empfang
- Überwachung des allgemeinen Postein- und -ausgangs (analog und digital)
- Fristenüberwachung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Einschlägige Erfahrung in der Büroorganisation
- Eigenverantwortliche und selbstbestimmte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und gutes Organisationsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Allgemeine Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Word und Outlook
- Kenntnisse in der Fristenüberwachung, DATEV, Dokumentenmanagement, elektronische Signatur, Protokollführung und Qualitätsmanagement sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Büroöffnungszeiten und in Abstimmung mit den Mitarbeitern im Sekretariat
- Angemessene Vergütung, abhängig von der Erfahrung und dem Profil
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristete Anstellung in Teilzeit oder Vollzeit
- Weitere Benefits

### Das Highlight des Kanzleialltags

Regelmäßige Events steigern den Teamzusammenhalt, denn auf diese Weise lernen wir die einzelnen Persönlichkeiten unserer Kollegen richtig kennen. Vor allem

### Arbeitgeber

Hoffmann-Plümer-Daldrop  
PartGmbH

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Gerichtstraße 5-7, 48565, Steinfurt,  
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Arbeitszeiten

- keine Angaben -

### Veröffentlichungsdatum

18. Juni 2024

### Button

Jetzt mit neuer Energie Kanzlei-  
Team erfrischen

die Betriebsausflüge mit Übernachtung sind dafür großartig geeignet. In der Vergangenheit waren wir bereits in Willingen, haben Amsterdam besichtigt und eine Bootstour in Emden gemacht. Mal sind wir aktiv bei Teamwettkämpfen oder Kanutouren und mal gehen wir mit lockerer Stimmung Betriebe wie die Meyer Werft besichtigen. Die jährliche Weihnachtsfeier oder das individuell geplante Sommerfest lockern die Atmosphäre im Team auf. Bei Fahrradtouren oder SWINGOLF-Partien lachen wir eine Menge zusammen. Anschließend lassen wir diese Tage mit gutem Essen und reichlich kühlen Getränken ausklingen.

Allerdings sind es auch die kleinen Aktionen, die unserem Team Wertschätzung und gemeinsame Stärke geben. Gelegentlich frühstücken wir zusammen und wenn wir ein Ziel erreicht haben, feiern wir dies zusammen bei einer frisch gebackenen Waffel mit Vanilleeis und heißen Kirschen.